

Форма договора

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
«Убеевский детский сад»
№ 19 от 30 августа 2019 г.
Заведующий  Е.А. Михайлова

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным бюджетным образовательным учреждением
«Убеевский детский сад» Дрожжановского муниципального района РТ и родителями (законными
представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение

Договор ЭДС № _____

с. Убей

" ____ " ____ 201 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Убеевский детский сад »
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее образовательную
деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № 9450 от 2 февраля 2017 года, выданной МО
и НРТ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Михайловой Екатерины
Анатольевны, действующего на основании Устава Учреждения, и
именуемого в дальнейшем
"Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,
проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в
рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее -
образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, который реализуется на бесплатной
основе), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа -
основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Убеевский детский сад" Дрожжановского муниципального района РТ.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент
подписания настоящего Договора составляет ____ года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 9-часовой, шестидневный - с
7.30 до 16.30; в субботу - с 7.30 до 15.30; выходные - воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности на
основании, протокола № ____ от « ____ » _____ 20 г. АИС «Электронный детский сад», медицинского
заключения, заявления Родителя (законного представителя) ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.
- 2.1.3. На отчисление ребенка из Учреждения:
 - по инициативе Родителя (законного представителя)
 - по истечению срока действия настоящего договора, по медицинским показателям.
- 2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в летний период при уменьшении количества детей.
- 2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы, объединять группы в случае уменьшения
предельной наполняемости группы, которую посещает Воспитанник.
- 2.1.6. В случае не соблюдения п. 3.3. раздел III настоящего Договора, учреждение имеет право
взыскивать сумму задолженности в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.7. Изменять плату за содержание ребенка на основании постановлений Исполнительного комитета
Дрожжановского муниципального образования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, как участник образовательных отношений Заказчик имеет право вносить свои предложения при разработке образовательной программы Учреждения.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 1 часа первую неделю пребывания ребенка в детском саду.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, при условии оформления документов в органах социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании электронного направления через АИС «Электронный детский сад», заявления от Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания (накануне начала посещения Учреждения после отсутствия), а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком состоит из стоимости абонентской платы и стоимости продуктов. В период отсутствия ребенка в детском саду родительская плата подлежит уменьшению только на величину расходов на обеспечение Воспитанника питанием. (Постановление кабинета Министров РТ от 30.12.2013 года № 1096 «О нормативном финансировании деятельности дошкольных образовательных организаций РТ»).

2.4.8. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменное белье, сменную обувь, носовой платок. На личных вещах должна быть специальная отметка о принадлежности данных вещей ребенку.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ руб. _____ копеек, том числе абонентская плата _____ руб. _____ копеек, расходы на продукты питания _____ рублей _____ копеек.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения не включаются в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга (родительская плата подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в период отсутствия воспитанника в образовательной организации).

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. Возможна оплата за содержание ребенка в дошкольном учреждении материнским капиталом (на основании Постановления правительства РФ № 615 от 29.08.2013 г.).

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа оплачиваемого месяца в безналичном порядке на р/с № _____ № ЛБГ _____ Убеевского детского сада, номер лицевого счета ребенка _____

3.5. В соответствии с п.3 статьи 65 с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. В соответствии с Постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан 11.11.2016 № 686 « Об установлении льготы по оплате с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» для семей, в которых один или оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I и II , размер родительской платы за присмотр и уход за детьми составляет 50% от размера затрат.

3.7. Порядок взыскания задолженности с Заказчика в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае выбытия воспитанника из дошкольного образовательного учреждения, родительская плата за содержание детей в образовательной организации за текущий месяц возврату не подлежит.

3.9. Учредитель вправе изменить родительскую плату взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание присмотр и уход за Воспитанниками в образовательной организации на основании Постановления руководителя исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района.

3.7. Заказчик имеет право:

-получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (п.5.ст.65.ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), на первого ребенка - 20%, на второго -50%, на третьего и последующего - 70%

-получать компенсационные выплаты части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования из расчета среднедушевого дохода семьи (Постановление руководителя исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от _____. № _____).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

« _____ » _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«_Убеевский детский сад» Дрожжановского
муниципального района РТ
Адрес: РТ, Дрожжановский район, с Убей,
ул. Красная Площадь, д.48.
р/с 40701810992053000017
ЛБГ 17975051
ИНН/КПП: 1617002289/161701001

Телефон: (884375)3-55-86

Заказчик

Родитель

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные:

Заведующий МБДОУ «Убеевский детский
сад» _____ /_ Е.А.Михайлова/

_____ (подпись)

Заказчик получил один экземпляр настоящего договора « » _____ 20 ____ г. ____ (подпись)